

Утверждаю:

Директор АУ РК «Комикино»

М.А. Вахнина

2023 года

« 24 » сентября

## ПЛАН РАБОТЫ

Автономного учреждения Республики Коми

«КОМИКИНОВИДЕОПРОКАТ»

на 2024 год

г. Сыктывкар

## 1. Цели и задачи на 2024 год:

### 1.1. Цель 1: устойчивое и рентабельное развитие АУ РК «Комикино»;

Цель 2: качественное предоставление услуг населению и организациям;

### 1.2. Задачи учреждения:

- 1.2.1. качественное предоставление государственной услуги в соответствии с государственным заданием;
- 1.2.2. популяризация и продвижение киноуслуги в рамках осуществления некоммерческой деятельности;
- 1.2.3. обеспечение киноуслугой социально-уязвимых слоев населения;
- 1.2.4. развитие кинообществ региона;
- 1.2.5. качественное предоставление платных услуг;
- 1.2.6. расширение зрительской аудитории и обеспечение доступности киноуслуг;
- 1.2.7. проведение профилактических киномероприятий, направленных против антисоциальных явлений;
- 1.2.8. осуществление методической помощи учреждениям кино и культуры посредством информационно-издательской деятельности;
- 1.2.9. продвижение услуг учреждения посредством маркетинговой деятельности;
- 1.2.10. ведение отчетно-аналитической деятельности;
- 1.2.11. привлечение дополнительных средств;
- 1.2.12. укрепление материально-технической базы учреждения за счет бюджетных и внебюджетных средств.

№	Направления работы	Основные мероприятия	Сроки проведения, формат	Координация с другими учреждениями	Ответственные
<b>1. Мероприятия в рамках государственного задания</b>					
<b>1.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий</b>					
1.1.1.	Ко Дню молодежи Российский фестиваль	«XI фестиваль уличного кино»	27 июня	Муниципальные кинорелищные учреждения	Отдел культурных проектов и внешних связей/отдел по организации кинопоказа
1.1.2.	Ко Дню российского кино Всероссийская акция	«Ночь кино»	28 августа	Муниципальные кинорелищные учреждения	Отдел культурных проектов и внешних связей/отдел по организации кинопоказа
1.1.3.	Культурно-просветительский фестиваль-проект	Кинофестиваль «ARCTIC OPEN»	10-20 апреля	НКО «Поморский культурный фонд «Берегиня». ЦКИ «ЮГОР» Муниципальные кинорелищные учреждения	Отдел культурных проектов и внешних связей/отдел по организации кинопоказа
1.1.4.	Культурно-массовые (иные зрелищные) мероприятия	Все мероприятия плана	В течение года	Учреждения культуры и кинорелищные учреждения г. Сыктывкара	Отдел культурных проектов и внешних связей/отдел по организации кинопоказа
<b>1.2. Формирование и учет фондов фильмофонда</b>					
1.2.1.	Ремонт фильмокопий	Кол-во отремонтированных фильмокопий	В течение года		отдел эксплуатации и содержания фильмофонда
<b>1.3. Прокат кино и видеофильмов</b>					
1.3.1.		Кол-во выданных фильмов из фильмофонда	В течение года	ФГБУК «Госфильмофонд России», ФГУП «Киноконцерн «Мосфильм»	отдел по организации кинопоказа

					Муниципальные кинозрелищные учреждения и другие учреждения культуры	
<b>2. Осуществление некоммерческой деятельности</b>						
<b>2.1. Проведение крупных международных/российских и республиканских фестивалей и киноакций</b>						
2.1.1.	Российский фестиваль	XXVIII Открытый Российский Фестиваль Анимационного Кино	март	ВГИК им. С. А. Герасимова, Муниципальные кинозрелищные учреждения	Отдел культурных проектов и внешних связей/ отдел по организации кинопоказа	
2.1.2.	Киномастерские	Семинар киноклубы в республике Коми	март	НКО «Поморский культурный фонд «Берегиня»», Муниципальные кинозрелищные учреждения, кинотворческие объединения	Отдел культурных проектов и внешних связей	
2.1.3.	Тематические показы художественных и документальных кинолент, киноконцерты	Кинопарад «Память поколений», посвященный празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне	апрель – май	Муниципальные кинозрелищные учреждения	отдел по организации кинопоказа	
2.1.4.	Всероссийский фестиваль	IX Фестиваль российской анимации им. Бориса Дёжкина	июнь	ОБУК «Курскобкиновидеофонд», Муниципальные кинозрелищные учреждения	отдел по организации кинопоказа	
	Республиканский	Фестиваль «Республика	август	Муниципальные		

2.1.5.	фестиваль	Коми в кадрах кинохроники»			кинозрелищные учреждения	отдел по организации кинопоказа
2.1.6.	фестиваль	Кинопоказы Международного кинофестиваля «Ноль Плюс» в Республике Коми	сентябрь/октябрь		Муниципальные кинозрелищные учреждения	отдел по организации кинопоказа
2.1.7.	Всероссийский фестиваль	VIII кинофестиваль финно-угорских народов «Гуйвеж»	Сентябрь		Участники финно-угорского сообщества, Муниципальные кинозрелищные учреждения	Отдел культурных проектов и внешних связей
2.1.8.	Республиканский фестиваль	Кинофестиваль патристического кино «Моя Россия – Родина моя»	октябрь – декабрь		Муниципальные кинозрелищные учреждения, ФКУ «Военный комиссариат РК»	отдел по организации кинопоказа
2.1.9.	Международный фестиваль	Кинопоказы 43-го Международного студенческого фестиваля ВГИК в Республике Коми	ноябрь		ВГИК им. С. А. Герасимова, МАУК «ЦДК «Октябрь», Муниципальные кинозрелищные учреждения	отдел по организации кинопоказа
2.1.10.	Всероссийская киноакция	«День короткометражного кино – 2023»	середина декабря		Молодёжный центр Союза кинематографистов РФ, Муниципальные кинозрелищные учреждения	отдел по организации кинопоказа
<b>2.2. Социокультурная реабилитация инвалидов, граждан пожилого возраста и иных социально – уязвимых категорий</b>						
	к Международному Дню защиты детей Республиканский	«Фестиваль детских фильмов для детей, оставшихся без попечения			Муниципальные кинозрелищные учреждения и МО, в	Отдел культурных проектов и внешних связей/ отдел по организации кинопоказа

2.2.1.	фестиваль родителей «Солнышко в ладошках»	1 – 10 июня	которых находятся школы и дома интернатного типа, интернаги, центры временного содержания, социальные центры для детей	отдел по организации кинопоказа
2.2.2.	ко Дню пожилых людей	1 октября	Муниципальные кинозрелищные учреждения	отдел по организации кинопоказа
2.2.3.	к Международному дню инвалидов	4 декабря	Муниципальные кинозрелищные учреждения, управление по социальной защите МО, общественные организации инвалидов	отдел по организации кинопоказа
2.2.4.	Международный фестиваль	Декабрь	КРО ВОИ, Муниципальные кинозрелищные учреждения	Отдел культурных проектов и внешних связей/ отдел по организации кинопоказа
2.2.5.	В дни школьных каникул	В течение года по запросу		Отдел культурных проектов и внешних связей
<b>3. Развитие кинообщества региона</b>				
3.1.	Проведение встреч кинолюбителей «КомиКиноКлуб»	ежемесячно	АУ РК «Комикино»	Отдел культурных проектов и внешних связей/ отдел по организации кинопоказа
3.2.	Проведение встреч кинолюбителей	в течение года		Отдел культурных проектов

		кинолекториев, круглых столов на тему кино, тренингов и пр.			АУ РК «Комикино»	и внешних связей
3.3.	Всероссийский проект	«Культура для школьника»: экскурсии и кинопоказы для учащихся школ	в течение года на базе АУ РК «Комикино»		АУ РК «Комикино»	Отдел культурных проектов и внешних связей/ отдел по организации кинопоказа
3.4.	Проведение мастер-классов Кинофестиваля стран Арктики «Arctic Open»		март		НКО «Поморский культурный фонд «Берегиня». ЦКИ «ЮГОР»	Отдел культурных проектов и внешних связей

#### 4. Осуществление коммерческой деятельности

#### 4.1. Прокат кинофильмов на территории Республики Коми

4.1.1.	Республиканский фестиваль	«Зимняя сказка» Показы детского кино в дни школьных каникул	1 – 10 января		Муниципальные кинозрелищные учреждения	отдел по организации кинопоказа
4.1.2.	Республиканская киноакция	«Всей семьей в кино!» Показы детского кино в дни школьных каникул	март		Муниципальные кинозрелищные учреждения	отдел по организации кинопоказа
4.1.3.	Республиканский фестиваль	«Кинокарусель» Показы детского кино в дни школьных каникул	Конец октября		Муниципальные кинозрелищные учреждения	отдел по организации кинопоказа
4.1.4.		Летний кинодесант	июнь –		Муниципальные	отдел по организации

	Республиканская киноакция	Кинопоказы для детей, находящихся на летних площадках и в детских оздоровительных лагерях	август	кинорелизные, образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования	кинопоказа
4.1.5.	Прокат кинофильмов на цифровых носителях в краткосрочный прокат		Постоянно, по отдельным графикам	Компании – правообладатели	отдел по организации кинопоказа
<b>4.2. Прочие услуги</b>					
4.2.1.	Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий	- для детской аудитории - для взрослой аудитории - фото- и видеосъемка - киносвидание	Не менее 1 мероприятия в квартал		Отдел культурных проектов и внешних связей
4.2.2.	Организация и проведение встреч, собраний, семинаров совещаний, презентаций с просмотром тематического видео		Не менее 1 мероприятия в году		Отдел культурных проектов и внешних связей
4.2.3.	Обзорная экскурсия по АУ РК «Комикино»		Не менее 1 раз в месяц		Отдел культурных проектов и внешних связей
4.2.4.	Обзорная экскурсия по АУ РК «Комикино» в формате КВЕСТ-игры (1 час)		Не менее 1 раз в квартал		Отдел культурных проектов и внешних связей
4.2.5.	Услуги видеографа/услуги по видеомонтажу	Коммерческие – не менее 4 в год Некоммерческие (внутриведомственные) – 3 в месяц			Отдел культурных проектов и внешних связей
4.2.6.	Услуги по техническому сопровождению билетных систем, кинопроекторного		В течение года по запросу		отдел по организации кинопоказа



	оборудования в муниципальных кинозалах РК					
--	---	--	--	--	--	--

**5. Тематические публикации (онлайн-кинопоказ) на собственных интернет-ресурсах**

**5.1. Онлайн-мероприятия к различным датам и темам**

	к выдающимся датам, связанным с кинематографом	В течение года онлайн	Отдел культурных проектов и внешних связей/ отдел по организации кинопоказа	
			Официальные ресурсы Культура.рф, Мосфильм, Госфильмофонд и т.д.	
5.1.1. Онлайн-показы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- День рождения «Мосфильма».</li> <li>- 50 лет-ие со дня рождения актера Константина Хабенского</li> <li>- 100-летие со дня рождения сценариста Валерия Фрида</li> <li>- 120-летие актрисы Любови Орловой</li> <li>- 80-летие со дня рождения актрисы Валентины Титовой</li> <li>- 100-летие со дня рождения Евгения Матвеева</li> <li>- 100-летие со дня рождения художника-мультипликатора Александра Винокурова</li> <li>- Кинопоказы к 85-летию со дня рождения писателя</li> </ul>	<b>1 квартал:</b>		
		30 января		
		11 января		
		13 января		
		29 января		
		6 февраля		
		8 марта		
		9 марта		
		март		

Отдел культурных проектов

	<p>Валентина Григорьевича Распутина</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 90-летия со дня рождения народного писателя Республики Коми Г.А. Юшкова</li> <li>- 90-летие со дня рождения режиссера Андрея Тарковского</li> <li>- 100-летие со дня рождения режиссера Станислава Ростюцкого</li> <li>- Учреждение Петроградского кинокомитета Союза Северных Комунн (киностудия Ленфильм).</li> <li>- 100 – летие со дня рождения актера Владимира Этуша</li> <li>- 60-летие со дня рождения актера Андрея Панина</li> <li>- К 350-летию со дня рождения Петра I</li> <li>- В Москве организована киностудия «Союзмультфильм»</li> <li>- 110-летие со дня рождения актера Сергея Филиппова</li> <li>- В Переяславле-Залесском начала работу первая в СССР фабрика по производству киноплёнки.</li> </ul>	<p>14 марта</p> <p><b><u>2 квартал:</u></b> 4 апреля</p> <p>21 апреля</p> <p>30 апреля</p> <p>6 мая</p> <p>28 мая</p> <p>30 мая - 9 июня</p> <p>10 июня</p> <p>24 июня</p> <p><b><u>3 квартал</u></b> 1 июля</p>	<p>и внешних связей/ отдел по организации кинопоказа</p> <p>Отдел культурных проектов и внешних связей/ отдел по организации кинопоказа</p>
--	---	--	---

	<p>- 100-летие со дня рождения актрисы Родилась Марии Виноградовой</p> <p>- 110-летие со дня рождения актера Николая Парфенова</p> <p>- Ко дню рождения режиссера мультипликационного кино Владислав Старевича</p> <p>- Ко дню рождения актера Романа Качука</p> <p>- К 85-летию со дня рождения драматурга Александра Валентиновича Вампилова</p> <p>- К 80-летию со дня рождения Ангелины Вовк</p> <p>- К 160-летию со дня рождения Огюста Люмьера</p> <p>- К 100-летию со дня рождения актера Анатолия Паланова</p> <p>- К 120-летию со дня рождения актера Эраста Гарина</p> <p>- К 110-летию со дня рождения режиссера Валентина Кадочникова,</p> <p>- К Международному дню кино</p>	<p>13 июля</p> <p>26 июля</p> <p>август</p> <p>31 августа</p> <p>19 августа</p> <p>16 сентября</p> <p><b>4 квартал</b></p> <p>19 октября</p> <p>31 октября</p> <p>10 ноября</p> <p>3 декабря</p> <p>28 декабря</p>	<p>Отдел культурных проектов и внешних связей/ отдел по организации кинопоказа</p>
--	---	--	--

5.1.2.	<p>Публикация познавательного-образовательного контента</p>	<p>«Киноуроки»</p>	<p>В течение года</p>		<p>Отдел культурных проектов и внешних связей</p>
5.1.3.	<p>Онлайн-показы к российским и международным датам и праздникам</p>	<p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Новый год</li> <li>- Международный день родного языка в России</li> <li>- «Виват героям русских битв» ко Дню защитника Отечества</li> <li>- Международный женский день в России</li> <li>- День работника культуры России</li> <li>- День российской анимации</li> <li>- День космонавтики в России</li> <li>- День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере</li> <li>- Праздник Весны и Труда в России</li> <li>- День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов</li> <li>- Международный день семьи</li> <li>- К 650-летию коми письменности</li> <li>- День славянской</li> </ul> </p>	<p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 января</li> <li>21 февраля</li> <li>23 февраля</li> <li>8 марта</li> <li>25 марта</li> <li>8 апреля</li> <li>12 апреля</li> <li>18 апреля</li> <li>1 мая</li> <li>9 мая</li> <li>15 мая</li> <li>19 мая</li> <li>24 мая</li> </ul> </p>		<p>Отдел культурных проектов и внешних связей</p>

		<p>письменности и культуры в России</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Международный день защиты детей в России</li> <li>- Всемирный день окружающей среды и Дню эколога</li> <li>- День русского (государственного) языка</li> <li>- День России</li> <li>- День памяти и скорби</li> <li>- День молодежи России</li> <li>- Всероссийский день семьи, любви и верности</li> <li>- День Республики Коми</li> <li>- День российского кино</li> <li>- День знаний в России</li> <li>- День солидарности в борьбе с терроризмом</li> <li>- День отца</li> <li>- День народного единства России</li> <li>- Всемирный день прав ребенка</li> <li>- Всемирный день матери</li> <li>- Всемирный день борьбы со СПИДом в России</li> <li>- День Конституции Российской Федерации</li> </ul>	<p>1 июня</p> <p>5 июня</p> <p>6 июня</p> <p>12 июня</p> <p>22 июня</p> <p>27 июня</p> <p>8 июля</p> <p>22 августа</p> <p>27 августа</p> <p>1 сентября</p> <p>3 сентября</p> <p>27 октября</p> <p>4 ноября</p> <p>20 ноября</p> <p>29 ноября</p> <p>1 декабря</p> <p>12 декабря</p>		
<p><b>5.2. Онлайн-мероприятия по профилактике безнадзорности, правонарушений, молодежного алкоголизма, наркомании и антиобщественных действий несовершеннолетних, жестокого обращения с несовершеннолетними, укреплению правопорядка, мероприятия по противодействию коррупции</b></p>					
<p>5.2.1.</p>	<p>Республиканская акция к Всемирному дню здоровья</p>	<p>«За жизнь без наркотиков!»</p>	<p>1 – 10 апреля</p>	<p>Муниципальные кинозрелищные и образовательные</p>	<p>Отдел культурных проектов и внешних связей/ отдел по организации кинопоказа</p>

					учреждения, ГБУЗ РК «Центр СПИД»	Отдел культурных проектов и внешних связей/ отдел по организации кинопоказа
5.2.2.	Киноакция	«День без табака»	31 мая		Муниципальные кинорелищные учреждения	Отдел культурных проектов и внешних связей/ отдел по организации кинопоказа
5.2.3.	Тематические кинопоказы	К Международному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков	26 июня		Муниципальные кинорелищные учреждения, центры профилактики наркомании	Отдел культурных проектов и внешних связей/ отдел по организации кинопоказа
5.2.4.	Кинопоказы документальных фильмов	Ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября		Муниципальные кинорелищные учреждения, центры профилактики наркомании	Отдел культурных проектов и внешних связей/ отдел по организации кинопоказа
5.2.5.	Кинопоказы	К Всероссийскому дню трезвости	11 сентября		Муниципальные кинорелищные учреждения, центры профилактики наркомании	Отдел культурных проектов и внешних связей/ отдел по организации кинопоказа
5.2.6.	Тематические кинопоказы к Всемирному дню борьбы со СПИДом	«СПИД не спит»	1 декабря		Муниципальные кинорелищные и образовательные учреждения, ГБУЗ РК «Центр СПИД»	Отдел культурных проектов и внешних связей/ отдел по организации кинопоказа
5.2.7.	Показы роликов, пропагандирующих здоровый образ жизни		в течение года		Муниципальные кинорелищные учреждения	Отдел культурных проектов и внешних связей/ отдел по организации кинопоказа
5.2.8.	Показы роликов по безопасности дорожного движения		в течение года		Муниципальные кинорелищные учреждения	Отдел культурных проектов и внешних связей/ отдел по организации кинопоказа
5.2.9.	Показы короткометражных фильмов и социальных		в течение года,		Муниципальные кинорелищные	Отдел культурных проектов и внешних связей/ отдел по

	роликов антikorрупционной направленности		9 декабря	учреждения	организации кинопоказа
5.2.10.	Показы роликов по правилам безопасности на воде и в воде		в течение года	Муниципальные кинозрелищные учреждения	Отдел культурных проектов и внешних связей/ отдел по организации кинопоказа
5.2.11.	Публикации тематических постов «Пьяный за рулем – сообща в ГИБДД!»		ежеквартальн о	Аудитория сообщества официальной группы социальных сетей ВКонтакте	Отдел культурных проектов и внешних связей/ отдел по организации кинопоказа

### 6. Информационно-издательская и методическая деятельность

6.1.	Проведение обучающих вебинаров для сотрудников кинозрелищных учреждений		1 раз в квартал	Муниципальные кинозрелищные учреждения	Отдел культурных проектов и внешних связей/ отдел по организации кинопоказа
6.2.	Выпуск методических материалов для сотрудников кинозрелищных учреждений	Примерные темы: - Ценообразование - Проведение некоммерческих мероприятий - Ключи и контент - кинопоказы для людей с инвалидностью - продвижение киноуслуг в тик-токе, инстаграмме	1 раз в квартал		Отдел культурных проектов и внешних связей/ отдел по организации кинопоказа
6.3.	Развитие киносети	Выезды в кинозалы киносети (очное консультирование), расширение киносети (вовлечение новых залов), работа с программой	1 раз в квартал		Отдел фильмопродвижения и кинопоказа

		модернизации Фонда кино					
6.4.	Информирование о будущем репертуаре	Кинолайджест	1 раз в месяц				Отдел культурных проектов и внешних связей/ отдел по организации кинопоказа
<b>7. Маркетинговая деятельность</b>							
7.1.	Публикации и освещение деятельности учреждения на собственных ресурсах ( <a href="http://komikino.ru">http://komikino.ru</a> , <a href="https://vk.com/komikino">https://vk.com/komikino</a> , инстаграм, тик-ток)					в течение года	Отдел культурных проектов и внешних связей
7.2.	Взаимодействие со СМИ и информационными партнерами	Размещение информации о мероприятиях, проводимых учреждением, в СМИ, в социальных сетях и на телевидении.					Отдел культурных проектов и внешних связей
7.3.	Реализация маркетинговых акций	- Розыгрыш в сообществе ВКонтакте КомиКино	Январь Февраль Март Апрель Май Июнь				Отдел культурных проектов и внешних связей



				Июль Август Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь				сотрудники учреждения
7.4.	Участие в конкурсах, фестивалях, форумах			не менее 1 в квартал				

### 8. Отчетно-аналитическая деятельность

8.1.	Мониторинг новинок киноиндустрии в цифровом формате			В течение года			отдел по организации кинопоказа
8.2.	Анализ кинопрокатной деятельности муниципальных кинозалов Республики Коми			В течение года			отдел по организации кинопоказа
8.3.	Ведение отчетной документации по выполнению гос. задания			Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за			отдел по организации кинопоказа

			4 кв. до 20 декабря			
Отчет по мониторингу Государственного задания	Отчет о выполнении государственного задания	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности учреждения	Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом; предварительный годовой – до 25 ноября, годовой – до 25 января	Министерство культуры и архивного дела РК	Заместитель директора Исполнитель; отдел по организации кинопоказа	
			Квартальная (до 10 числа, следующего за отчетным), годовая (до 25 января очередного финансового года)		отдел по организации кинопоказа	
			Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом; годовой – до 25 января	Министерство культуры и архивного дела РК	Заместитель директора	
Энергосбережение и повышение			Ежегодно, до 25 марта	Министерство культуры, туризма и архивного дела	Начальник отдела эксплуатации и содержания	

энергетической эффективности на территории РК (ГИС)	Отчет по энергосбережению на объектах бюджетной сферы	Информации о планируемых к реализации энергосберегающих мероприятиях на объектах бюджетной сферы	Отчет о предоставлении сведений о количестве переданных специализированным организациям вторичных ресурсов (макулатура)	Информация о фактически достигнутых значениях показателей оценки эффективности использования государственного имущества Республики Коми		Отчет по закупкам в рамках Национальных проектов	Ежеквартальн о, до 3 числа следующего квартала. Годовой, до 13 января очередного финансового года	Министерство культуры, туризма и архивного дела РК	Начальник отдела эксплуатации и содержания фильмофонда
	Отчет по энергосбережению на объектах бюджетной сферы	Информации о планируемых к реализации энергосберегающих мероприятиях на объектах бюджетной сферы	Отчет о предоставлении сведений о количестве переданных специализированным организациям вторичных ресурсов (макулатура)	Информация о фактически достигнутых значениях показателей оценки эффективности использования государственного имущества Республики Коми		Отчет по закупкам в рамках Национальных проектов	Ежеквартальн о, до 25 числа следующего месяца	Министерство культуры, туризма и архивного дела РК	Начальник отдела эксплуатации и содержания фильмофонда
	Отчет по энергосбережению на объектах бюджетной сферы	Информации о планируемых к реализации энергосберегающих мероприятиях на объектах бюджетной сферы	Отчет о предоставлении сведений о количестве переданных специализированным организациям вторичных ресурсов (макулатура)	Информация о фактически достигнутых значениях показателей оценки эффективности использования государственного имущества Республики Коми		Отчет по закупкам в рамках Национальных проектов	Ежеквартальн о, до 25 числа текущего квартала	Министерство культуры, туризма и архивного дела РК	Начальник отдела эксплуатации и содержания фильмофонда
	Отчет по энергосбережению на объектах бюджетной сферы	Информации о планируемых к реализации энергосберегающих мероприятиях на объектах бюджетной сферы	Отчет о предоставлении сведений о количестве переданных специализированным организациям вторичных ресурсов (макулатура)	Информация о фактически достигнутых значениях показателей оценки эффективности использования государственного имущества Республики Коми		Отчет по закупкам в рамках Национальных проектов	Ежеквартальн о, до 25 числа следующего месяца	Министерство культуры, туризма и архивного дела РК	Начальник отдела эксплуатации и содержания фильмофонда
	Отчет по энергосбережению на объектах бюджетной сферы	Информации о планируемых к реализации энергосберегающих мероприятиях на объектах бюджетной сферы	Отчет о предоставлении сведений о количестве переданных специализированным организациям вторичных ресурсов (макулатура)	Информация о фактически достигнутых значениях показателей оценки эффективности использования государственного имущества Республики Коми		Отчет по закупкам в рамках Национальных проектов	ежегодно	Министерство культуры и архивного дела РК	отдел по организации кинопоказа

	<p>Организация повышения квалификации и (или) профессиональной подготовки руководителей и специалистов организаций отраслей экономики Республики Коми и социальной сферы за счет бюджетных средств республиканских бюджетов</p>		<p>Ежеквартально, до 5 числа следующего квартала</p>	<p>Министерство культуры, туризма и архивного дела РК</p>	<p>Общий отдел</p>
	<p>Информация о вакансиях в организациях отрасли культуры</p>		<p>Ежемесячно, до 5 числа следующего месяца</p>	<p>Министерство культуры и архивного дела РК</p>	<p>Общий отдел</p>
	<p>Обращения граждан в суды с исками о взыскании заработной платы</p>		<p>При наличии судебного иска</p>	<p>Министерство культуры и архивного дела РК</p>	<p>Общий отдел</p>
	<p>Обращения граждан</p>		<p>Ежемесячно до 5 числа следующего месяца</p>	<p>Министерство культуры и архивного дела РК</p>	<p>Общий отдел</p>
	<p>Отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного имущества</p>		<p>Ежегодно до 01 июня</p>	<p>Министерство культуры и архивного дела РК</p>	<p>Заместитель директора</p>
	<p>Карты учета имущества, находящиеся на балансе учреждения</p>		<p>Ежегодно до 01 апреля</p>	<p>Министерство культуры и архивного дела РК</p>	<p>Заместитель директора</p>
	<p>Информация о выполнении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе</p>		<p>Ежеквартально до 15 числа следующего квартала</p>	<p>Министерство культуры и архивного дела РК</p>	<p>Заместитель директора</p>

<p>независимой оценки качества условий оказания услуг</p>					
<p>Сведения о трудовой деятельности сотрудников (форма ЕФС - 1)</p>	<p>Предоставляется в день приема и увольнения, при переводе сотрудника на другую должность – до 15 числа следующего месяца</p>	<p>Социальный фонд России в Республике Коми</p>	<p>Общий отдел</p>		
<p>Сведения о застрахованных лицах (форма КНД)</p>	<p>Ежемесячно до 25 числа следующего месяца</p>	<p>ГКУ РК «ЦОД»</p>	<p>Общий отдел</p>		
<p>Сведения о страховом стаже застрахованных лиц (форма ЕФС-1)</p>	<p>Годовая до 1 марта следующего года</p>	<p>ГКУ РК «ЦОД»</p>	<p>Общий отдел</p>		
<p>Сведения о заработке, доходе, суммы выплат и иных вознаграждений, начисленных и уплаченных страховых взносах (форма ЕФС-1)</p>	<p>По запросу</p>	<p>Социальный фонд России в Республике Коми</p>	<p>Общий отдел</p>		
<p>Данные о корректировке сведений, учтенных на индивидуальном лицевого счете застрахованного лица (форма ЕФС - 1)</p>	<p>По запросу</p>	<p>Социальный фонд России в Республике Коми</p>	<p>Общий отдел</p>		
<p>Сведения о потребности в работниках</p>	<p>Ежемесячно до 5 числа следующего</p>	<p>Центр занятости населения города Сыктывкара</p>	<p>Общий отдел</p>		

	<p>Сведения о неполной занятости и движения работников (форма П-4 НЗ)</p>		<p>Ежеквартально, не позднее 8 числа следующего месяца</p>	<p>Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РК</p>	<p>Общий отдел</p>
<p>Сведения по численности и потребности в работниках по профессиональным группам (форма 1П)</p>		<p>Периодически 1 раз в 2 года с 1-го рабочего дня после отчетного периода по 30 ноября</p>	<p>Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РК</p>	<p>Общий отдел</p>	
<p>Сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказания услуг в этих сферах (форма 3-информ)</p>		<p>Ежегодно, до 25 марта после отчетного периода</p>	<p>Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РК</p>	<p>Начальник отдела эксплуатации и содержания фильмофонда</p>	
<p>Сведения о повышении квалификации и профессиональной подготовке работников учреждения (форма 1-кадры)</p>		<p>Ежегодно, до 3 февраля после отчетного периода</p>	<p>Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РК</p>	<p>Общий отдел</p>	
<p>Сведения об использовании топливно-энергетических ресурсов (форма 4-ТЭР)</p>		<p>Ежегодно, до 16 февраля после</p>	<p>Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РК</p>	<p>Начальник отдела эксплуатации и содержания фильмофонда</p>	

			отчетного периода			
Сведения о гражданине, подлежащем воинскому учету, и принятии его на работу или увольнении его с работы			В течение 14 дней с даты приема или его увольнения	Военный комиссариат города Сыктывкара, МОГО «Сыктывкар»	Общий отдел	
Сведения об обеспеченности трудовыми ресурсами на период мобилизации и военное время (форма - 19)			Ежегодно, на основании данных муниципальных образований	Военный комиссариат города Сыктывкара, МОГО «Сыктывкар», Министерство культуры и архивного дела РК	Общий отдел	
Карточка учета организации (форма - 18)			Ежегодно, на основании данных муниципальных образований	Военный комиссариат города Сыктывкара, МОГО «Сыктывкар», Министерство культуры и архивного дела РК	Общий отдел	
Отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе (форма - 6)			Ежегодно, на основании данных муниципальных образований	Военный комиссариат города Сыктывкара, МОГО «Сыктывкар», Министерство культуры и архивного дела РК	Общий отдел	
Отчетность по охране окружающей среды (форма № 2-ТП отходы)			Ежегодно, до 01 февраля после отчетного периода	Межрегиональное управление Росприроднадзора Республики Коми Ненецкого Автономного округа	Заместитель директора	
Отчет о заключенных договорах за месяц			Ежемесячно до 10 числа следующего месяца	Единая информационная система	Начальник отдела эксплуатации и содержания фильмофонда	
Размещение информации			В течение 3-х	Единая информационная	Начальник отдела	

	о заключенных договорах		дни после заключения договора	система	эксплуатации и содержания фильмофонда
Отчет по исполнению заключенного договора	В течение 10 дней после исполнения обязательств по договору с обеих сторон		Единая информационная система	Начальник отдела эксплуатации и содержания фильмофонда	
Размещение планов ФХД и гос. задания на сайте <a href="https://bus.gov.ru">https://bus.gov.ru</a>	В течение года, не позднее 5 дней со дня внесения изменений		Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	Заместитель директора	
Размещение бухгалтерской отчетности на сайте <a href="https://bus.gov.ru">https://bus.gov.ru</a>	В течение 5 дней после предоставления ГКУ РК «ЦОД»		Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	Заместитель директора	
Актуализация данных по сотрудникам имеющих доступ к интернет ресурсам и телефонной линии предоставляемых ЦИТом	Не реже одного раза в квартал		ГАУ РК «Центр информационных технологий»	Начальник отдела эксплуатации и содержания фильмофонда	
8.4. Отчет о проведенных мероприятиях по продвижению услуг	Ежеквартально План: 20 января, 20 марта, 20 июня, 20 сентября Отчет: 7 апреля, 7 июля, 7				Отдел культурных проектов и внешних связей



8.5.	Запрос, сбор и аналитика ежемесячных отчетов по киномероприятиям РКЗУ				октябрь, 15 декабря				отдел по организации кинопоказа
8.6.	Запрос, сбор и аналитика ежедневных, еженедельных отчетов о работе с кинопроектами по кинозалам РКЗУ				Ежемесячно, до 7 числа месяца, следующего за отчетным периодом				отдел по организации кинопоказа
8.7.	Система ключевых показателей				Ежедневно				отдел по организации кинопоказа
8.8.	Отчет по программе «Волонтеры культуры» федерального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации» («Гворческие люди») национального проекта «Культура»				Ежеквартальн 0				Отдел культурных проектов и внешних связей
<b>9. Работа по привлечению внебюджетных средств</b>									
9.1.	Участие в конкурсах на соискание грантовой поддержки								Отдел культурных проектов и внешних связей
9.2.	Участие в качестве партнера в грантах сторонних организациях								Отдел культурных проектов и внешних связей

9.3.	Поиск партнеров и спонсоров на проведение некоммерческих мероприятий				В течение года				Отдел культурных проектов и внешних связей
9.4.	Сдача макулатуры, цветных и черных металлов				В течение года				отдел эксплуатации и содержания фильмофонда
<b>10. Работа с персоналом</b>									
10.1.	Повышение квалификации и уровня знаний работающих сотрудников Повышение квалификации и уровня знаний работающих сотрудников	Повышение квалификации и уровня знаний сотрудников, получение и передача на рассмотрение директору Учреждения заявок и прочих документов по факту желаний работников пройти дополнительное обучение как в очном так и в онлайн режиме	Ежегодно, на основании заявок, поступающих от работников, учебных заведений и иных организаций, проводящих учебную (образовательную) деятельность						Общий отдел
10.2.	Проведение разъяснительной работы с работниками Учреждения по факту вновь принятых локальных актов и иных распорядительных документов в Учреждении, а также		В течение года, по мере возникающей необходимости						Общий отдел

внесения изменений в них, относящихся к компетенции отдела		11. Нормативно-правовое обеспечение			
11.1.	Разработка и внесение изменений в действующие локальные акты Учреждения.	Внесение изменений в положение об оплате труда, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения.	В течение года по мере необходимости и освоения новой структуры и вновь введенной оплаты труда	Общий отдел	
11.2.	Защита прав и интересов Учреждения.	Представление прав и интересов Учреждения во всех органах всех видов власти.	В течение года	Общий отдел	
11.3.	Разработка и оформление документации по персоналу (первичной, учетной, по социальному обеспечению, организационной, распорядительной).		В течение года	Общий отдел	
11.4.	Архивация документов	Подшивка документов за 2023 год согласно номенклатуры дел, организация и нормализация деятельности архива Учреждения.	В течение года	Общий отдел	
11.5.	Обеспечение документационного взаимодействия	Создание и ведение реестров, оформление и отправка писем Почтой России, регистрация	В течение года	Общий отдел	

		исх./вход. документов, ЭДО выгрузка/загрузка документов, КАГУ – выгрузка платежных документов					
11.6.	Установление правообладателей и источников заимствования в отношении всех фильмокопий в Учреждении	Обсуждение/переписка с правообладателями	В течение года			Общий отдел	
11.7.	Анализ и ведение преддоговорной работы в Учреждении	Заключение договоров, внесение изменений, заключения по изменениям	В течение года			Общий отдел	
<b>12. Административно-хозяйственная деятельность</b>							
12.1.	Систематизация учета хранения фильмокопий	Создание карточек, распределение по местам хранения	В течение года			Отдел эксплуатации и содержания фильмофонда	
12.2.	Транспортное обеспечение деятельности	Заявки на транспорт	По необходимости		Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр сопровождения деятельности учреждений культуры и архивного дела»	отдел эксплуатации и содержания фильмофонда	
12.3.	Обеспечение документационного взаимодействия	Создание реестров, передача/прием документов	Постоянно		Государственное казенное учреждение Республики Коми «Центр обеспечения деятельности учреждений культуры, туризма и архивного дела»	Заместитель директора	

12.4.	Финансово-экономическая деятельность	Создание документов, согласования, проверка, контроль, договорная работа, КАГУ, СБИС, оплата труда, работа с контрагентами	Постоянно		Заместитель директора
	Согласование заключения договоров аренды и безвозмездного пользования недвижимым имуществом	Подготовка документов	Два раза в год	Министерство культуры и архивного дела РК, Комитет РК земельных отношений, наблюдательный совет	Заместитель директора
	Профилактика коррупции	Проведение заседаний комиссии	Ежеквартально		Заместитель директора
12.5.	Организация обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников		Ежеквартально		отдел эксплуатации и содержания фильмофонда
12.6.	Организация обучения по электробезопасности работников, по эксплуатации тепловых э/у и тепловых сетей		1, 4 квартал		отдел эксплуатации и содержания фильмофонда
12.7.	Проведение дезинфекции и дезинсекции		1 раз в полгода		отдел эксплуатации и содержания фильмофонда
12.8.	Комплектование аптек необходимым набором лекарственных средств		1 раз в полгода		отдел эксплуатации и содержания фильмофонда
12.9.	Приобретение санитарно-гигиенических и обеззараживающих средств		Ежеквартально		отдел эксплуатации и содержания фильмофонда
12.10.	Промывка отопительной системы		Май		отдел эксплуатации и содержания фильмофонда
12.11.	Проверка оборудования		Август		отдел эксплуатации и содержания фильмофонда

						содержания фильмофонда
12.12.	Поддержка нормального электрического освещения рабочих мест, замена ламп			Постоянно		отдел эксплуатации и содержания фильмофонда
12.13.	Сдача (на утверждение) паспорта готовности к отопительному сезону			Июль		отдел эксплуатации и содержания фильмофонда
12.15.	Контроль за приборами учета (электро, тепло, вода)			Постоянно		отдел эксплуатации и содержания фильмофонда
12.22.	Проведение годовой инвентаризации имущества	Сверка с бухгалтерским учетом		Декабрь		отдел эксплуатации и содержания фильмофонда
12.23.	Приобретение материальных запасов для обеспечения деятельности	Приобретение канцелярских товаров, материальных запасов		1 раз в квартал (с учетом заявок от работников)		отдел эксплуатации и содержания фильмофонда
12.24.	Организация работ по пожарной безопасности	Проведение инструктажей, ведение журналов		В течение года		отдел эксплуатации и содержания фильмофонда
12.25.	Отправка писем, посылок, афиш	Перезарядка огнетушителей		По графику		отдел эксплуатации и содержания фильмофонда
12.26.	Благоустройство территории	Зимний период: - уборка снега, контроль заснеженности и обледенения кровли; Летний период: - кошение травы и подрезка деревьев; - установка цветников и скамеек		Постоянно		Общий отдел
						отдел эксплуатации и содержания фильмофонда